

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年1月17日(17:00~18:00)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	8人	1人	人	10人

前回の改善計画	本年度の自己評価の結果・課題を踏まえて事業所は達成可能な自己評価の作成に取り組んでいく。
前回の改善計画に対する取組み結果	本年度の自己評価の成果・課題を踏まえて事業所は達成可能な自己評価の作成に取り組んだが、不十分であった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	7	1	1	10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		7	1	1	9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	3	5	1	1	10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	7	1	1	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
2項目については、サービス利用時にも必要な支援ができています。 3項目については、必ず行っている。 4項目については、出来る限り送迎時、または電話や必要に応じて面談(訪問)している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
1項目については、日頃から初期支援に対する体制を取り、出来る範囲で本人・家族の方より情報・ニーズを得てミーティング等で職員に共有するようにしたが、本人・家族の都合で利用開始時期が、ミーティング等で情報を共有する前になり、十分な取り組みが出来たとは言えない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
1項目については、日頃から初期支援に対する体制は取っているが、今後は本人・家族の方はもちろん利用可能な地域の資源を活用していく。また利用者の情報やニーズについては、出来る限り利用開始前にミーティング等で職員に共有できるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年1月17日(17:00~18:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	1人	人	9人

前回の改善計画
3項目については、利用者一人一人の当面の目標を全職員が、日々関われるよう、情報を共有していく体制をつくる。 4項目については、ミーティングに参加出来なかった職員に共有できるような方策を早急に構築する。
前回の改善計画に対する取組み結果
3-4項目については、ミーティングでは、十分情報等が共有できないので、朝礼等で繰り返し共有出来るよう努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	5	3	1	10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	6	2	1	10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		4	5		9
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		5	2	3	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 1～3項目については専属の介護支援専門員がアセスメント等や普段の関わりの中で、本人の目標を聞くように心がけ、職員に情報の共有を図っている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 4項目については、ミーティングで今の状況に対する対応報告に終始、振り返りや次の対応が不十分。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 4項目については、職員の介護計画に対する関わりの方策を早急に構築する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年1月17日(17:00~18:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	8人	人	人	8人

前回の改善計画	1項目については、ミーティングや朝礼等で本人の「以前の暮らし方」を理解してもらう。
前回の改善計画に対する取組み結果	1項目については、介護支援専門員から適時、個別台帳によりミーティングや朝礼等で本人の「以前の暮らし方」を理解してもらうよう努めたが、十分出来ていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		5	3	1	9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	7	1		9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		6	2	1	9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	6	2		9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	7			9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 2-3項目については、ミーティング資料の作成時にチェックしている。 4項目については、個別台帳に記載して、職員が情報を共有している。 5項目についてはその都度実施している。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 1項目については、介護支援専門員から十分職員、特にパート職員に共有できていない部分がある。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 1項目については、適時、情報提供用紙により職員全員にミーティングや朝礼等で本人の「以前の暮らし方」を理解してもらうよう努める。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成29年1月17日(17:00~18:00)
------------------	-----	-------------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	10名
---------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4人	2人	2人	8人

前回の改善計画	4項目については、必要とされる知己の民生委員との連絡・調整を実施するとともに、利用できる地域の資源を有効に活用する。
前回の改善計画に対する取組み結果	4項目については、必要とされる知己の民生委員との連絡・調整が十分取れなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		9	1		10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		9			9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		6	3		9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		5	3	1	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
1項目については、アセスメントは出来ている。また各資料や面談にて2項目の支援ができるよう報告・連絡・相談をしている。 3項目については、本人・家族の方を訪問したり連絡を取っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
4項目については、地域包括支援センター必要に応じ、相談・報告し、特に老老介護の方については、必要なサービスに繋がっているが、必要とされる民生委員との連絡・調整が不十分。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
4項目については、必要とされる知己の民生委員との連絡・調整を実施するとともに、利用できる地域の資源を有効に活用する。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成29年1月17日(17:00~18:00)
------------------	-----	-------------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	10名
----------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	8人	1人	人	9人

前回の改善計画	2項目については、夜勤者の勤務をカバーできる体制を取る。 4項目については、職員のスキルアップを行うとともに、部内外の研修も増やしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	2項目については、夜勤者の勤務をカバーできる体制を取り、不定期のショートステイに対しても柔軟に対応した。 4項目については、随時職員のスキルアップの機会教育を行なったが、部内外の研修は十分出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		7	1	1	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2	8			10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	3	5	2		10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	8			10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
1項目については、出来るだけ利用可能な資源を活用して支援を行っている。 2項目の宿泊については、毎週定期的に、また不定期のショートステイを利用して頂いており、また不定期のニーズに対しても柔軟に対応した。 3項目については、資料に入れてもらうようにして対応している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
4項目については、職員の部内外研修の場が少なかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
4項目については、職員のスキルアップを行うとともに、部内外の研修も増やしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年1月17日(17:00~18:00)

6. 連携・協働

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	2人	2人	8人

前回の改善計画
3項目については、地域の各種機関と連携を取って、これまで以上にイベント等に参加していく。 4項目については、子供会が毎年夏慰問して頂いている。近傍の高齢者が事業所を訪れる事は、月に1,2回程度なので、これからも地域サロンなどに参加させて頂いて、定期的に事業所のPRを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果
3項目については、地域の各種機関と連携を取って、これまで以上にイベント等に参加していく。 4項目については、子供会が毎年夏慰問して頂いている。近傍の高齢者が事業所を訪れる事は、月に1,2回程度なので、これからも地域サロンなどに参加させて頂いて、定期的に事業所のPRを行う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	3	3	1	2	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	2	2		5	9
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1	2	3	4	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	1	3	4	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
1項目、2項目については、定期・不定期にサービス機関や地域包括支援センターと連絡・調整を行っている(地域ケア会議含む)。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
3項目、4項目については、十分出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
3項目については、地域の敬老会や祭りなどに参加しているが、地域の各種機関と連携を取って、これまで以上にイベント等に参加していく。 4項目については、子供会の毎年夏慰問して頂いている。近傍の高齢者が事業所を訪れることは月1,2回程度となっているので、これからも地域サロンなどに参加させてもらい、定期的に事業所のPRを行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年1月17日(17:00~18:00)

7. 運営

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	8人	1人	人	9人

前回の改善計画

1 項目については、ミーティングを含め職員一人一人から意見を述べてもらう機会を作っていく。  
 2 項目、3 項目については、事業者サイドから積極的に家族・介護者、あるいは地域の方から意見・苦情をくみ取る仕組みを作っていく。  
 4 項目については、イベント・行事等をフルに活用して地域と協働した取組みを行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

1 項目については、ミーティングを含め職員一人一人から意見を述べてもらう機会を作った。  
 2 項目、3 項目については、事業者サイドから積極的に家族・介護者、あるいは地域の方から意見・苦情をくみ取る仕組みを作ったが、十分に運営に反映できたとはいえない。  
 4 項目については、イベント・行事等をフルに活用して地域と協働した取組みを行ったが、十分とはいえない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?		7	2	1	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		4	4	1	9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		4	3	1	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		2	4	2	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
 1 項目については、ミーティング等で職員から意見を言ってもらえる場が作れる事が出来た。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
 2 項目、3 項目については、本人・家族、また地域の方からの意見や苦情をくみ取ったが、施設の運営には十分に反映できなかった。  
 4 項目については、取組みとしては不十分だった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

1 項目については、ミーティングを含め職員一人ひとりから意見を述べてもらう機会を作っていく。  
 2 項目、3 項目については、事業者サイドから積極的に家族・介護者、あるいは地域の方から意見・苦情を運営に反映させる。  
 4 項目については、イベント・行事等をフルに活用して地域と協働した取組みを行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年1月17日(17:00~18:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	6人	2人	1人	9人

前回の改善計画
2項目については、部内外研修に参加させる。 4項目については、これまで不十分であったことから、計画的に、また機会ある毎に全職員にリスクマネジメントの認識を高めてもらう。
前回の改善計画に対する取組み結果
2項目については、機会ある毎に部内外研修に参加したが、不十分。 4項目については、計画的に、また機会ある毎に全職員にリスクマネジメントの認識をさらに高めてもらう。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	1	7	2		10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		5	2	2	9
③	地域連絡会に参加していますか		2		8	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		2	3	2	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	1項目については、全職員が部内外の研修に参加出来ている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	2項目については、勤務態勢に余裕がなく、参加が不十分 3項目については、十分な参加が出来ず。 4項目については、ミーティングや朝礼等で随時行ってきたが、十分でなかった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	2項目については、部内外研修の計画と平行して、資格取得、スキルアップのための研修に参加させる。 3項目については、参加者を増やしていく。 4項目については、これまで不十分であったことから、計画的に、また機会ある事に全職員にリスクマネジメントの認識を高めてもらう。



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年1月17日(17:00~18:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2人	人	8人	10人

前回の改善計画
4項目については、現在まで対象者がいなかった。本年度は部外研修で4名の職員が成年後見制度の研修を受けた。新年度は、部内外の研修において全員が習得するよう計画する。
前回の改善計画に対する取組み結果
本年度対象者はいなかった。また該当の研修は出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	9	1			10
②	虐待は行われていない	9	1			10
③	プライバシーが守られている	3	5	2		10
④	必要な方に成年後見制度を活用している		1	3	3	7
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2	5	2		8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	1項目については、ドアの閉塞をのぞいて、良くできている。 2項目について、虐待は行われていない。 3項目については、おおむね出来ている。 5項目については、適正な個人情報の管理が出来ている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	4項目については、対象者がいなかった。 5項目については、十分に適正な個人情報の管理が出来ていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	4項目については、現在まで対象者がおられなかったが、機会があれば部外研修に参加させる。 5項目については、十分な個人情報の管理が出来ていないので、徹底させる策を考える。まず介護支援専門員のロッカーを準備する。